

Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABULEIRO
2017

Telefonista

Nome do candidato

Por favor, abra somente quando autorizado.



INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas, único documento válido para correção.
2. O candidato deverá conferir os seus dados pessoais na Folha de Respostas, em especial seu nome e o número do documento de identidade.
3. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato ou por qualquer outro dano.
4. O candidato só poderá se retirar do recinto após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
5. Este caderno contém **30** questões de múltipla escolha, assim distribuídas:
 - Prova de Língua Portuguesa**, com **10** questões, numeradas de **01 a 10**.
 - Prova de Legislação Básica**, com **05** questões, numeradas de **11 a 15**.
 - Prova de Informática Básica**, com **05** questões, numeradas de **16 a 20**.
 - Prova de Conhecimentos Específicos**, com **10** questões, numeradas de **21 a 30**.
6. Cada questão apresenta 4 alternativas, de (a) a (d). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
7. Caso o Caderno não corresponda ao cargo de inscrição, esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
8. O candidato passará o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
9. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas.
10. O gabarito e o caderno de provas serão divulgados no sítio **concurso.fundacaocefetminas.org.br**

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÃO 01



Disponível em: <<https://goo.gl/nLcBA7>>. Acesso em: 13 out. 2017.

A imagem retrata

- a) uma árvore.
- b) umas árvores.
- c) um arvoredo.
- d) uns arvoredos.

QUESTÃO 02

A imagem composta apenas por **frutas** é

a)



Disponível em: <<https://goo.gl/szjsar>>. Acesso em: 13 out. 2017.

b)



Disponível em: <<https://goo.gl/2DC3xN>>. Acesso em: 13 out. 2017.

c)



Disponível em: <<https://goo.gl/8jAaEY>>. Acesso em: 13 out. 2017.

d)



Disponível em: <<https://goo.gl/UFHZp6>>. Acesso em: 13 out. 2017.

Leia este texto para responder às questões de **03 a 07**.

Eu sou o Elizeu. Não pude estudar porque eu morava no sítio e trabalhava na roça e não tinha ônibus. Eu resolvi estudar porque precisei, para trabalhar na empresa e para fazer a carteira de habilitação. Eu estou pela primeira vez na escola. Eu aprendi a escrever com a minha irmã em casa.

Elizeu Despenches

Disponível em: <http://www.educadores.diaadia.pr.gov.br/arquivos/File/livro_didatico/eja_fase1prof.pdf>. Acesso em: 13 out. 2017.

QUESTÃO 03

De acordo com a leitura, o nome da pessoa que escreveu o texto é

- a) Elisa.
- b) Eliza.
- c) Eliseu.
- d) Elizeu.

QUESTÃO 04

O assunto principal do texto é

- a) a roça de um sítio.
- b) a vida de um homem.
- c) os moradores de um sítio.
- d) os familiares de um homem.

QUESTÃO 05

A opção em que há duas palavras que têm a letra "s" para representar sons diferentes é

- a) "sou" / "ônibus".
- b) "sítio" / "empresa".
- c) "resolvi" / "precisei".
- d) "estudar" / "escrever".

QUESTÃO 06

"Eu aprendi a escrever com a minha irmã em casa."

A frase que tem o mesmo sentido da oração acima é

- a) Minha irmã me ensinou a escrever em casa.
- b) Minha irmã me ensinou a escrever na escola.
- c) Eu aprendi a ler e a escrever com minha irmã em casa.
- d) Eu aprendi a contar e a escrever com minha irmã em casa.

QUESTÃO 07

A separação em sílabas que está **INCORRETA** é

- a) ti-nha.
- b) mo-ra-va.
- c) a-pre-ndi.
- d) tra-ba-lha-va.

QUESTÃO 08



Disponível em: <http://www.farolcomunitario.com.br/img_mg/disque_denuncia_mg.jpg>. Acesso em: 13 out. 2017.

A sequência numérica presente no texto acima representa um número de

- a) telefone.
- b) telefonema.
- c) denúncia.
- d) denunciante.

QUESTÃO 09

Associe as colunas, relacionando corretamente os nomes aos seus exemplos.

NOMES

- 1- País
- 2- Sobrenome
- 3- Região
- 4- Pessoa
- 5- Estado
- 6- Cidade

EXEMPLOS

- () Brasil
- () Gabriel
- () Minas Gerais
- () Silva
- () Sudeste
- () Tabuleiro

A sequência correta dessa associação é

- a) (1), (2), (5), (4), (3), (6).
- b) (1), (4), (5), (2), (3), (6).
- c) (3), (5), (2), (4), (6), (1).
- d) (3), (5), (2), (6), (4), (1).

QUESTÃO 10

a ana maria foi à papelaria e comprou livros cadernos canetas e lápis

A opção que modifica corretamente a frase acima, inserindo a pontuação e utilizando letras maiúsculas e minúsculas, é

- a) a ana Maria foi à papelaria; e comprou livros cadernos canetas e lápis.
- b) a Ana Maria foi à papelaria e comprou livros, cadernos, canetas: e lápis.
- c) A Ana maria foi à papelaria e comprou livros, cadernos, canetas, e lápis.
- d) A Ana Maria foi à papelaria e comprou livros, cadernos, canetas e lápis.

LEGISLAÇÃO BÁSICA

QUESTÃO 11

É correto afirmar que a posse do Prefeito e do Vice-Prefeito eleitos democraticamente pelo povo ocorrerá

- a) no 1º domingo de outubro do ano da eleição.
- b) no dia 1º de novembro do ano da eleição.
- c) no dia 1º de outubro do ano subsequente ao da eleição.
- d) no dia 1º de janeiro do ano subsequente ao da eleição.

QUESTÃO 12

Um membro representante do Poder Legislativo Municipal é o

- a) Vereador.
- b) Senador.
- c) Deputado Federal.
- d) Deputado Estadual.

QUESTÃO 13

Complete a frase abaixo.

A eleição do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores, para mandato de _____ anos, ocorrerá mediante pleito direto e simultâneo realizado em todo o País.

- a) dois.
- b) quatro.
- c) seis.
- d) oito.

QUESTÃO 14

São deveres do servidor público municipal, **EXCETO**:

- a) guardar sigilo sobre os assuntos da administração.
- b) exercer atividades particulares no horário de trabalho.
- c) colaborar para o aperfeiçoamento dos serviços, sugerindo à administração as medidas que julgar necessárias.
- d) comparecer ao serviço com assiduidade e pontualidade, nas horas de trabalho ordinário e extraordinário, quando convocado.

QUESTÃO 15

De acordo com a Lei n.º 108/1991, é correto afirmar que um direito previsto dos Funcionários Públicos do Município de Tabuleiro é

- a) faltar ao serviço sem justa causa.
- b) descumprir determinações superiores de acordo com suas convicções.
- c) permutar cargo com outro funcionário da repartição pública, desde que haja compatibilidade de salários e anuência da autoridade superior.
- d) poder se licenciar para tratamento de saúde.

INFORMÁTICA BÁSICA

QUESTÃO 16

O gerenciador de arquivos e de pastas do Windows 7 é denominado

- a) Windows Update.
- b) Painel de Controle.
- c) Windows Explorer.
- d) Editor de arquivos e pastas.

QUESTÃO 17

O aplicativo que procura detectar e, então, anular ou remover os códigos maliciosos de um computador é o

- a) Antivírus.
- b) LibreOffice.
- c) Google Drive.
- d) Google Chrome.

QUESTÃO 18

No Windows Explorer do Windows 7, ao selecionar um arquivo e apertar a tecla **Delete**, o arquivo selecionado será

- a) ocultado da pasta em que se encontra.
- b) ocultado permanentemente do computador.
- c) excluído permanentemente do computador.
- d) excluído da pasta em que se encontra e movido para a Lixeira.

QUESTÃO 19

O aplicativo da Microsoft que pode ser utilizado para elaborar planilhas e gráficos é o

- a) Calc.
- b) Paint.
- c) Excel.
- d) LibreOffice.

QUESTÃO 20

Uma opção de formatação de fonte em documento-texto no Microsoft Word 2013 é

- a) Documento Protegido.
- b) Cabeçalho.
- c) Sobrescrito.
- d) Layout de Impressão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

As relações interpessoais desenvolvem-se em decorrência da interação entre duas ou mais pessoas.

Associe alguns dos comportamentos importantes para as boas relações interpessoais à sua respectiva descrição.

COMPORTAMENTO	DESCRIÇÕES
1- Sensibilidade	() Conhecer as ideias dos outros e ter disposição para receber sugestões e influências dos outros.
2- Abertura	() Modificar seu ponto de vista e seu comportamento em função dos objetivos coletivos a alcançar.
3- Flexibilidade	() Perceber e ter consciência de necessidades, de sentimentos e de reações dos outros.

A sequência correta dessa associação é

- a) (2), (3), (1).
- b) (3), (1), (2).
- c) (3), (2), (1).
- d) (1), (2), (3).

QUESTÃO 22

Resistência ao estresse é a capacidade de trabalhar em situações não rotineiras mantendo padrões eficazes de desempenho, mesmo que enfrentando dificuldades.

É exemplo dessa dificuldade, **EXCETO**:

- a) oposição.
- b) rejeição.
- c) hostilidade.
- d) colaboração.

QUESTÃO 23

A Escola da Administração que compreende as organizações como conjuntos de partes interdependentes, com elementos que interagem e influenciam para realizar objetivos, é a

- a) Sistêmica.
- b) Clássica.
- c) de Qualidade.
- d) Comportamental.

QUESTÃO 24

É inegável a contribuição de Max Weber e de seus princípios sobre a burocracia para a administração pública. Porém, o modelo burocrático se desgastou com o passar dos anos.

Avalie as afirmações sobre o que se considera uma limitação da burocracia.

- I- Supervalorização de regulamentos.
- II- Personalização das relações humanas.
- III- Formalidade excessiva, com resistência à mudança.
- IV- Descentralização do poder e das decisões.

Está correto apenas o que se afirma em

- a) I e IV.
- b) I e III.
- c) II e IV.
- d) III e IV.

QUESTÃO 25

O sistema organizacional contém elementos materiais e humanos que interagem no micro e no macroambiente.

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre o micro e o macroambiente.

- () O microambiente é a conexão que uma organização mantém com consumidores, fornecedores e concorrentes, por exemplo.
- () O macroambiente está tão distante da organização que ela não é capaz de influenciá-lo.
- () O macroambiente envolve fatores econômicos, sociais, demográficos e ecológicos, por exemplo.
- () A organização, nessa perspectiva, é percebida como um organismo vivo que se alimenta das interações entre os seus diversos sistemas e sub-sistemas.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é

- a) (V), (F), (F), (V).
- b) (F), (V), (V), (F).
- c) (V), (F), (V), (V).
- d) (F), (V), (F), (F).

QUESTÃO 26

Quanto à segurança da informação, preencha corretamente as lacunas do texto a seguir.

A segurança da informação é mais do que a regulamentação de _____ e de procedimentos; deve fazer parte da cultura da organização e do trabalho _____ e _____ de procedimentos, sistemas e pessoas.

A sequência que preenche corretamente as lacunas do texto é

- a) visitas / individual / pontual
- b) condutas / coletivo / contínuo
- c) condutas / individual / pontual
- d) visitas / coletivo / contínuo

QUESTÃO 27

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma sobre a assertividade na comunicação escrita.

- () Ser objetivo, seguro e elegante.
- () Começar com palavras positivas: “entendemos”, “recebemos”, “o processo foi enviado”.
- () Usar muitos argumentos.
- () Iniciar uma redação acusando seu interlocutor.
- () Usar expressões invasivas, como, por exemplo, “novamente encaminhamos”.

De acordo com as afirmações, a sequência correta é

- a) (V), (F), (V), (V), (F).
- b) (F), (F), (V), (F), (V).
- c) (V), (V), (F), (F), (F).
- d) (F), (V), (F), (V), (V).

QUESTÃO 28

Em um grupo de trabalho, as diferenças individuais podem ocasionar conflitos.

São elementos do conflito, **EXCETO**:

- a) insatisfação.
- b) discussão.
- c) harmonia.
- d) tensão.

QUESTÃO 29

O telefone constitui uma forma rápida e eficiente de atendimento, quando bem utilizado pela organização. O primeiro contato do cliente ao usar a central de atendimento telefônico da organização, quando não há um sistema na empresa, é com

- a) o gerente.
- b) a telefonista.
- c) o estagiário.
- d) o almoxarife.

QUESTÃO 30

Preencha corretamente as lacunas do texto a seguir quanto às rotinas de atendimento ao público.

Os funcionários envolvidos em rotinas de atendimento ao público, muitas vezes, trabalham sob _____ e nem sempre estão preparados. O _____ atendimento dependerá da cortesia, da rapidez e da segurança das _____ prestadas.

A sequência que preenche corretamente as lacunas do texto é

- a) tutela / mau / intenções
- b) pressão / mau / informações
- c) tutela / bom / intenções
- d) pressão / bom / informações

Prefeitura Municipal de Tabuleiro
Concurso Público • 2017

**Quadro de Respostas
(rascunho)**

Língua Portuguesa	Legislação Básica	Informática Básica	Conhecimentos Específicos
01. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	11. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	16. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	21. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
02. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	12. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	17. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	22. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
03. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	13. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	18. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	23. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
04. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	14. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	19. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	24. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
05. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	15. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	20. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	25. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
06. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			26. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
07. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			27. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
08. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			28. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
09. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			29. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
10. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D			30. <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D

